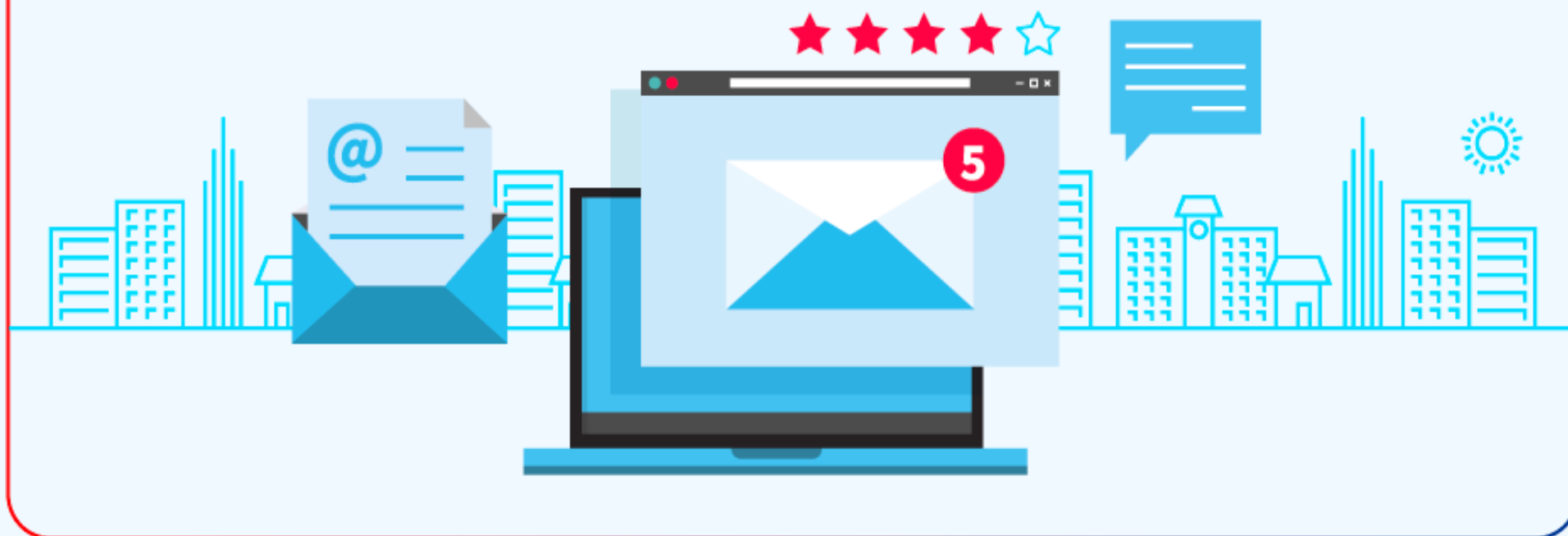


APLICATIVO DE VERIFICACIÓN

# GUÍA DE USUARIO

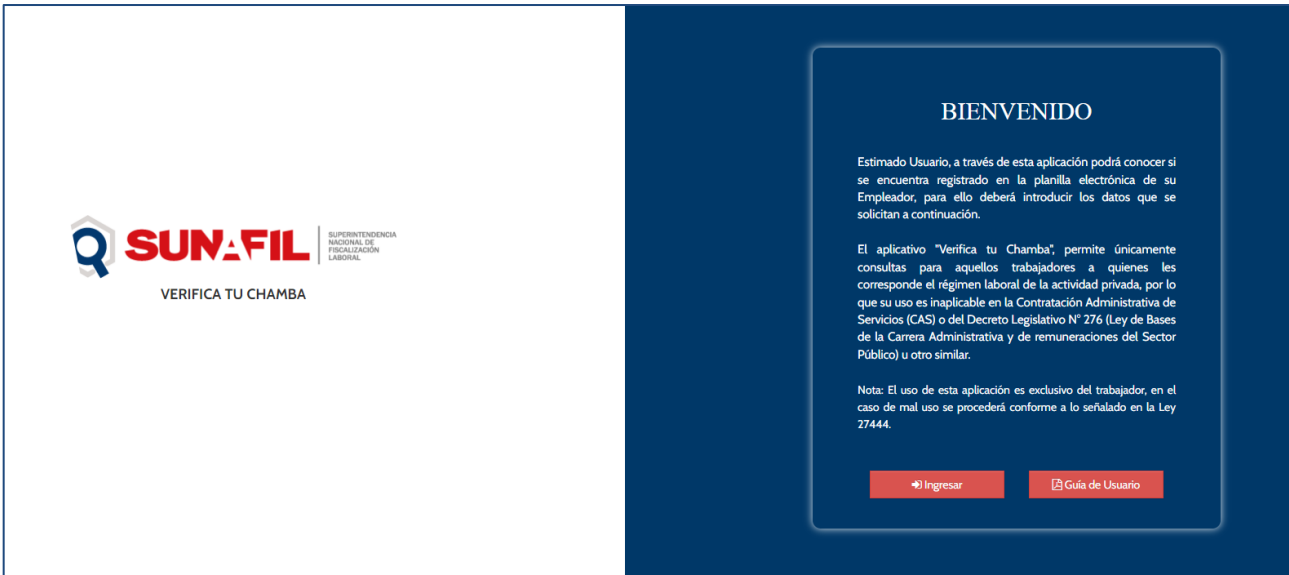
VERIFICA TU CHAMBA



## 1. INGRESO AL APLICATIVO DE VERIFICA TU CHAMBA

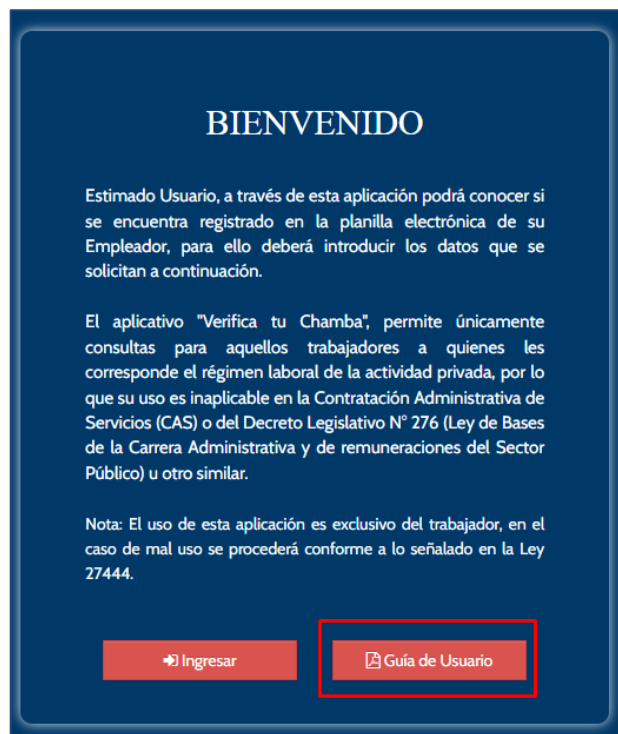
Para acceder al aplicativo de **VERIFICA TU CHAMBA** debemos acceder en el siguiente enlace:

<https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.verificacionPlanillaElectronica/>



## 2. GUÍA DE USUARIO

Para visualizar la guía de usuario daremos click en el botón Guía de Usuario

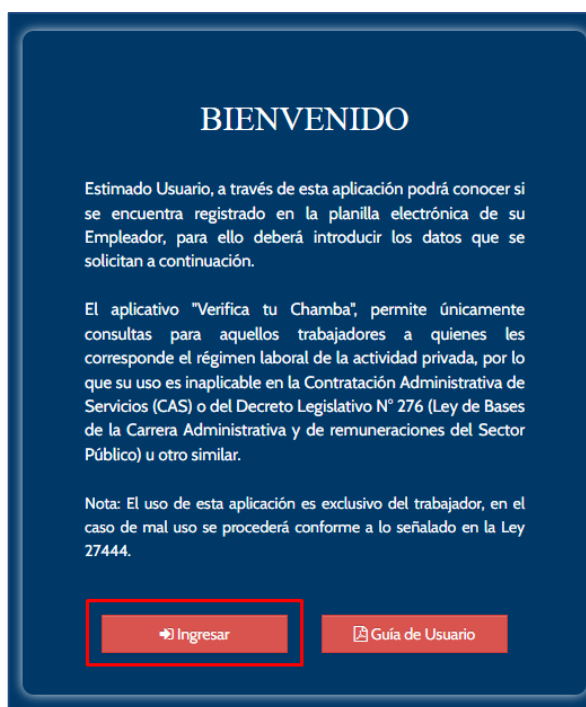




### 3. VERIFICA TU CHAMBA


#### 3.1. Acceso a la Página de Verifica tu chamba

Para acceder a la página y verificar si un trabajador se encuentra en la planilla electrónica de su empleador, debe dar click en el botón Ingresar.



## Página de Verifica tu chamba

Esta página cuenta con dos secciones y con un código captcha para su posterior validación.



**SUNAFIL**  
SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
FISCALIZACIÓN  
LABORAL


### VERIFICA TU CHAMBA

#### Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	===SELECCIONE===	N° de Documento	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>	Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		

#### Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora


Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono  .


Razon Social

Nombre Comercial

Ubigeo del Centro Laboral

Departamento	Provincia	Distrito
--Seleccione--	--Seleccione--	--Seleccione--

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar  

Código Captcha  


### 3.2. Identificación de Trabajador

Para la identificación de Trabajador vamos a contar con tres tipos de documentos: [DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, CARNÉ DE EXTRANJERÍA, PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA], dependiendo del Tipo de Documento que se seleccione se mostrarán datos adicionales para la identificación de trabajador, asimismo se debe ingresar el correo electrónico y número de celular del trabajador.

### 3.2.1. Datos Tipo de Documento Nacional de Identidad

Al seleccionar el Tipo de Documento DNI, se nos mostrará la fecha de Emisión de Documento.


**Identificación de Trabajador**

Tipo de Documento	<input type="text" value="DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTID"/>	N° de Documento	<input type="text"/>
Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>		
Correo	<input type="text"/>	Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.


**Ayuda al Usuario**
✕

**DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD**



DNI

Fecha de Emisión





DNI

Fecha de Emisión

### 3.2.2. Datos Tipo de Documento Carné de Extranjería

Al seleccionar el Tipo de Documento Carné de Extranjería, se nos mostrará la fecha de Emisión de Documento.

**Identificación de Trabajador**

Tipo de Documento	<input type="text" value="CARNÉ DE EXTRANJERIA"/>	N° de Documento	<input type="text"/>
Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> 		
Correo	<input type="text"/>	Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.

**Ayuda al Usuario** ✕

---

**CARNÉ DE EXTRANJERÍA**



N° de Documento



Fecha de Emisión

### 3.2.3. Datos Tipo de Documento Permiso Temporal de Permanencia

Al seleccionar el Tipo de Documento Permiso Temporal de Permanencia, se nos mostrará dos datos más, los cuales son Fecha de Nacimiento, Fecha de Emisión de Documento.

**Identificación de Trabajador**

Tipo de Documento	<input type="text" value="PERMISO TEMPORAL DE PERMANEN"/>	N° de Documento	<input type="text"/>
Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="🔍"/>	Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>		
Celular	<input type="text"/>		

El aplicativo brinda una ayuda al usuario para que pueda ubicar sus datos a ingresar, esto se visualizará dándole click al icono de ayuda.

**Ayuda al Usuario** ✕

**PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA**



N° de Documento  
N° 000056828





Fecha de Emisión  
25 Oct. 2019

### 3.3. Identificación de la Empresa

En esta sección realizaremos la búsqueda del empleador del cual laboramos, colocando el número de Ruc y dando click en el botón del ícono de la lupa. Igualmente se debe ingresar el ubigeo laboral de la empresa y la fecha de ingreso a laborar.

**Identificación de la Empresa**

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora  


Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono  .

Razon Social

Nombre Comercial


**Ubigeo del Centro Laboral**


Departamento  Provincia  Distrito

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar  

Al realizar la búsqueda nos traerá los datos de la Razón Social y el Nombre Comercial de la Empresa en caso lo tuviera.

**Identificación de la Empresa**


Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora  

Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono  .

Razon Social


Nombre Comercial

Si deseamos cambiar el ruc. debemos dar click en el botón del icono refrescar.

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora  

Si desconocemos el ruc de la empresa a la cual labora, dar click el ícono de ayuda, el cual nos redirigirá a la página de Sunat.



Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono 



## Consulta RUC

Criterios de la búsqueda

Por RUC

Por Documento

Por Nomb./Raz.Soc.

Ingrese RUC

Buscar

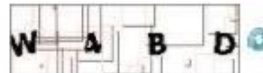
© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados

### 3.4. Validación Código Captcha

Aquí ingresaremos el código Captcha para su validación

Código Captcha

INGRESE CÓDIGO

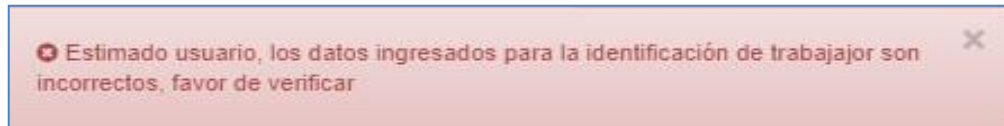


#### 4. Validación de Datos

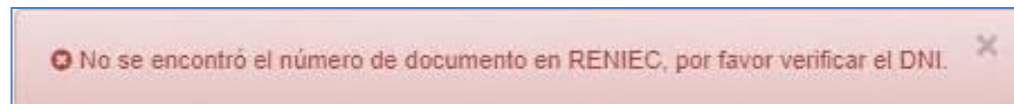
El aplicativo cuenta con validación para el ingreso de sus datos, entre los mas destacados y a tomar en consideración se mostrarán a continuación:

- **Identificación de Trabajador**

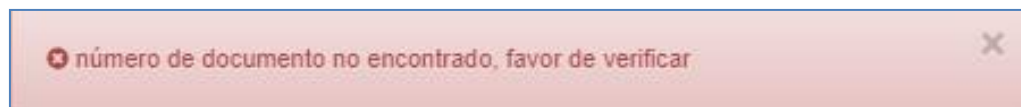
Si los datos ingresados del trabajador son incorrectos nos mostrará el siguiente mensaje



Si el Tipo de Documento es DNI no se encuentra en Reniec, nos mostrara el siguiente mensaje



Si el Tipo de Documento fuese Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia no se encontrase en el servicio de Migraciones, nos mostrará el siguiente mensaje.



- **Identificación de la Empresa**


Si un número de Ruc no se encuentra, nos mostrará el siguiente mensaje



La fecha de ingreso a laborar debe ser mayor al 01/01/1970, por lo que, si ingresamos una fecha anterior, nos mostrara el siguiente mensaje

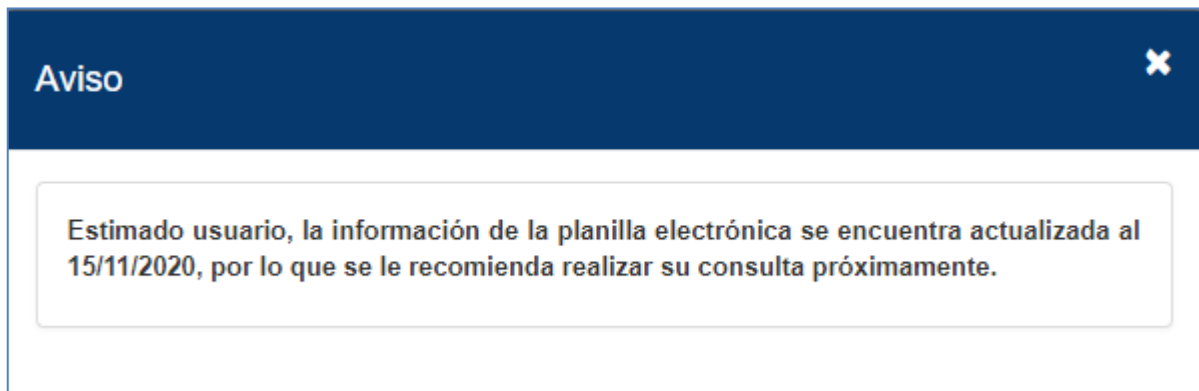


La fecha de ingreso a laborar debe ser menor a la fecha actual, por lo que, si ingresamos una fecha mayor, nos mostrara el siguiente mensaje



La fecha de ingreso a laborar no debe ser mayor a la fecha actual

Si la fecha de actualización de planilla electrónica fuese menor a la fecha de ingreso laboral, les mostrará el siguiente mensaje.



## 5. Proceso de Verificación de Vínculo laboral

### 5.1. Trabajador registrado en Planilla Electrónica del Empleador




En este caso como ejemplo veremos los datos que nos trae el aplicativo cuando un trabajador se encuentra en la planilla electrónica de la empresa a la cual laboral actualmente.

Para esto procederemos a completar correctamente los datos del Trabajador, puesto que estos serán validados por el servicio de RENIEC o de Migraciones si fuesen los tipos de documentos Carné de Extranjería o PTP, después realizaremos la búsqueda del empleador, e ingresaremos la fecha de ingreso a laborar en la empresa, en la cual está laborando actualmente, posteriormente se realizará la validación del código captcha.

Una vez llenado los datos procederemos a dar click en el botón Verificar.


VERIFICA TU CHAMBA


Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACION 	N° de Documento	00000000
Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	16/04/2018 		
Correo	prueba@gmail.com	Confirmar correo electrónico	prueba@gmail.com
Celular	999999999		

Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora




2055195444 

Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono  .


Razon Social: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL

Nombre Comercial: -

Ubigeo del Centro Laboral

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA 	LIMA 	JESUS MARIA 


Ingrese Fecha de Ingreso a laborar


15/03/2019 

Código Captcha

G7EZ



 Verificar

 Limpiar

Los datos que nos muestran son los datos del trabajador y un cuadro con el resultado de verificación, y por último el detalle de los datos laborales del trabajador en una tabla.

VERIFICA TU CHAMBA

Datos del Trabajador

GARRIDO AYRE, RICHARD ANDRES

Resultado de Verificación

Estimado usuario, se le informa que al 10 de marzo de 2021, se encuentra registrado en la planilla electrónica de la empresa SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL con número de RUC 20555195444.

Mostrar  registros
Buscar:

Ruc	Razón Social	Categoría	Fecha de Ingreso	Régimen Laboral	Régimen de Salud	Régimen de Pensión
20555195444	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL	Trabajador	03/11/2015	CAS D.LEG 1057	ESSALUD REGULAR (Exclusivamente)	SPP PROFUTURO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

🏠 Volver a Inicio

## 5.2. Trabajador no registrado en Planilla Electrónica del Empleador y Emisión de Alerta al Empleador

En este caso como ejemplo veremos los datos que nos trae el aplicativo cuando un trabajador no se encuentra en la planilla electrónica de la empresa a la cual laboral actualmente. Igualmente completaremos todos los datos y por último dar click en el botón verificar.

VERIFICA TU CHAMBA

Identificación de Trabajador

Tipo de Documento	<input type="text" value="CARNÉ DE EXTRANJERIA"/>	N° de Documento	<input type="text" value="00000001"/>
Fecha de Emisión (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="15/01/2019"/>		
Correo	<input type="text" value="prueba@gmail.com"/>	Confirmar correo electrónico	<input type="text" value="prueba@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="999999999"/>		

Identificación de la Empresa

Ingrese el número de Ruc de la empresa donde actualmente labora

Si usted desconoce del número de RUC, puede buscar en el siguiente enlace del icono ? .

Razon Social

Nombre Comercial

Ubigeo del Centro Laboral

Departamento	Provincia	Distrito
<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>

Ingrese Fecha de Ingreso a laborar

Código Captcha



 Verificar

 Limpiar

Los datos que nos muestran son los datos del trabajador y un cuadro con el resultado de verificación, lo cual indica que el trabajador no se encuentra registrado en la planilla electrónica de su empleador, y que se emitió una alerta a su empleador para que regularice su registro en la planilla electrónica.



**SUNAFIL**

SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
FISCALIZACIÓN  
LABORAL



**SUNAFIL**

SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
FISCALIZACIÓN  
LABORAL

## VERIFICA TU CHAMBA

### Datos del Trabajador

BARRIOS UZCATEGUI, JACKELINE DEL VALLE

### Resultado de Verificación

Estimado usuario, se le informa que al 10 de marzo de 2021 (\*), no se encuentra registrado en la planilla electrónica de la empresa BANCO INTERNACIONAL DEL PERU-INTERBANK con número de RUC 20100053455.

Se emitió una alerta a su Empleador para que regularice su registro en la planilla electrónica.

(\*)Nota: Recuerde que la información de la planilla electrónica se actualiza aproximadamente cada semana.

[🏠 Volver a Inicio](#)